

**DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' PER GLI ALLEGATI PREVISTI NELLE PRATICHE DI DEPOSITO BILANCIO AL 31.12.2017 A
SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.C.M. 13 NOVEMBRE 2014**

	Bilancio e nota integrativa in formato XBRL	Altri allegati (verbale, relazione di gestione, relazione sindaci, ecc.)
<p>Deposito da parte del Dottore commercialista ed esperto contabile (Professionista incaricato)</p>	<p>il firmatario deve apporre nell'apposito campo di testo libero previsto in calce alla nota integrativa in formato XBRL, denominato "Dichiarazione di conformità", contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale" (tag XBRL "itcc-ci:DichiarazioneConformità") la seguente dichiarazione: <i>"Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".</i></p>	<p>il firmatario su ciascun documento allegato al bilancio deve apporre la seguente dichiarazione: <i>"Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".</i> N.B. Il Professionista incaricato è l'unico soggetto firmatario che può dichiarare la conformità degli allegati sia che siano scansioni ottiche degli originali cartacei (copia per immagine), che copie informatiche (ad esempio il file formato word del verbale trasformato in PDF).</p>
<p>Deposito da parte del legale rappresentante della società (presidente del CdA, amministratore, liquidatore, ecc.) con propria firma digitale</p>	<p>non deve essere apposta alcuna dichiarazione di conformità</p>	<p>se vengono allegati le copie per immagine (tramite scansione ottica) dei documenti originali (il verbale deve essere la scansione dell'originale redatto nel libro dei verbali vidimato) il legale rappresentante deve apporre su ciascun documento la seguente dicitura: <i>"Il/La sottoscritto/a, nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014".</i> N.B. tale dicitura è valida solo per le copie scansionate direttamente dall'originale, non può essere accettata sulla copia informatica (ad esempio il file formato word del verbale trasformato in PDF). La copia informatica, può essere accettata solo se reca tutte le firme digitali degli originali sottoscrittori, ovvero nel caso di assemblea il file dovrà essere firmato digitalmente dal Presidente dell'assemblea, dal Vicepresidente se previsto e nominato e dal Segretario. La relazione dei sindaci, se resa come copia informatica, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i sindaci. La relazione di gestione da tutti gli amministratori. In questi casi, quando la copia informatica è firmata digitalmente da tutti i soggetti sottoscrittori, non deve essere indicata nessuna dichiarazione di conformità.</p>

<p>Deposito da parte dei soggetti diversi dal Professionista incaricato (tramite apposito modello procura e documento di identità)</p>	<p>non deve essere apposta alcuna dichiarazione di conformità</p>	<p>nelle copie per immagine (tramite scansione ottica) dei documenti originali (il verbale deve essere la scansione dell'originale redatto nel libro dei verbali vidimato) il legale rappresentante deve apporre su ciascun documento la seguente dicitura: <i>“Il/La sottoscritto/a, nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell’originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell’art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014”.</i></p> <p>N.B. non può essere accettata la copia informatica degli allegati in caso di deposito da parte di soggetti diversi dal professionista incaricato.</p>
---	---	---