



**COMUNICAZIONE, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, DELL'INDIRIZZO PEC
DA PARTE DI CURATORI FALLIMENTARI,
COMMISSARI LIQUIDATORI E GIUDIZIALI**

(Art. 1, comma 19, n. 2 bis, della Legge n. 228 del 24/12/2012)

La comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica (PEC) al Registro Imprese deve essere effettuata per ciascuna impresa per la quale viene nominata la carica (curatore fallimentare, commissario liquidatore, commissario giudiziale), in modalità telematica, con una pratica di Comunicazione Unica firmata digitalmente dall'obbligato e dall'utente Telemaco che invia la denuncia.

Termine: 10 giorni dalla data di nomina.

L'adempimento può essere svolto contestualmente, purché entro 10 giorni dalla nomina, a quello di cui all'art. 29 del D.L. n. 78/2010.

Il ritardo nella comunicazione comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 2194 del codice civile.

Costi

- diritti di segreteria Euro 10,00;
- imposta di bollo esente.

Compilazione modulistica con il software Starweb (<http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>)

(la carica di curatore fallimentare, commissario liquidatore, commissario giudiziale deve risultare iscritta in visura)

- selezionare l'opzione "*Comunicazione Unica Impresa*" - "*Variazione*";
- indicare la Camera di Commercio destinataria ed i riferimenti dell'impresa su cui si vuole depositare la comunicazione;
- selezionare l'opzione "*Dati Persone*" → "*Variazione Domicilio Persona Fisica/Giuridica*" → cliccare su "*Continua*";
- indicare il numero di persone fisiche da variare (1) e cliccare su "*Variazione domicilio*";
- cliccare su "*Lista persone*", selezionare dall'elenco la persona di cui si vogliono variare i dati ed indicare, nel riquadro del domicilio, la data di variazione (data nomina) e **l'indirizzo di posta elettronica certificata da iscrivere**, inserendoli negli appositi campi;
- nel quadro note deve essere indicato: "*Comunicazione della PEC da parte del xxxxx, ai sensi dell'art 1, comma 19, della legge 228/2012 - la notifica della nomina alla carica di xxxxx è avvenuta in data xxxxx*";
- cliccare su "*Salva e chiudi*" e successivamente su "*Avanti*";
- inserire i dati del dichiarante, il domicilio elettronico ed il modo bollo (esente bollo) ed infine cliccare su "*Salva Totale*".